



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»

**Методические рекомендации по
написанию реферата**

Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.Выбор темы реферата.....	5
2.Подбор и изучение источников литературы.....	5
3. Составление плана.....	6
3.Структура и содержание.....	7

ВВЕДЕНИЕ

Реферат является формой контроля знаний, навыков и умений обучающегося, изучившего дисциплины.

Целью написания реферата является углубленное изучение избранной обучающимся темы, на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, самостоятельное изложение освоенного материала, сочетающего теоретические и практические вопросы по актуальным проблемам направленности.

В процессе написания реферата происходит систематизация, закрепление и расширение знаний и навыков, приобретение опыта самостоятельной работы по организации поиска необходимой научной литературы, сбору и обработке информации в пределах конкретной темы исследования, а также изучение зарубежного опыта.

При написании реферата обучающиеся должны показать умение использовать современные методы исследования, работать с источниками литературы, четко и логично излагать материал исследования, формулировать собственные выводы и предложения.

В реферате, который является самостоятельным научным трудом, предъявляются требования, такие как:

- теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа специальной литературы;
- использование данных, характеризующих деятельность объекта исследования;
- аргументированность выводов, обоснованность рекомендаций;
- логически последовательное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Обучающемуся рекомендуется изучать все доступные ему источники, чтобы ознакомиться со всей основной литературой по изучаемому вопросу. Следует помнить об огромном разнообразии явлений, их сложности, вследствие

чего в процессе работы обучающий неминуемо столкнется со взаимно противоречивыми факторами. Поэтому только глубокий и всесторонний анализ позволит точно отразить основные тенденции развития изучаемого материала.

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при наличии).

Выполненный реферат необходимо сдать в деканат до конца семестра, в котором она предусмотрена.

1. Выбор темы реферата

Тему реферата обучающийся может выбрать из представленного перечня по изучаемой дисциплине.

2. Подбор и изучение источников литературы

Обучающийся подбирает литературу из рекомендованной и в электронной библиотечной системе Института. Повышению качества реферата по проблемно-поисковой и дискуссионной тематике способствует знание нормативно - законодательных актов, относящихся к теме исследования.

Обучающийся может воспользоваться перечнем литературы монографического характера.

Общее ознакомление с основными источниками литературы (монографиями, статьями, информационно-справочной литературой) должно предшествовать составлению плана реферата.

На начальном этапе ознакомления с материалами темы следует использовать учебную литературу, материалы лекций, статей, монографий. При использовании учебников, монографий, материалов конференций рекомендуется брать издания, которым не более 5 лет.

Для изучения периодических изданий обучающемуся необходимо вначале использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Рекомендуется знакомиться с источниками в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале следует изучить самые свежие публикации, а затем прошлогодние, двухгодичной давности и т.д. При использовании источников статистических данных необходимо также начинать изучение с данных за последние 3 года. Для более обоснованных выводов рекомендуется анализировать данные за 5 лет. Следует обратить особое внимание на источник данных. Если он не очень надежен, такие данные лучше не использовать в работе.

Целесообразно уделять внимание таким источникам как: электронные версии периодических изданий, учебников, материалов конференций. Имеется много сайтов, посвященных статистическим данным, финансово-экономической информации, электронным версиям журналов, форумам, электронным книгам и пр.

Подбирая литературу, необходимо работать только с той информацией, которая относится непосредственно к теме. Основная задача обучающегося на данном этапе - разобраться и понять, что пишут по данной проблеме авторы, на какие аспекты они больше обращают внимание, под каким углом зрения рассматривается данный вопрос и пр.

3. Составление плана

Исследование темы реферата должно вестись по плану:

- план определяет круг вопросов и проблем, которые будут затронуты в работе;
- основное содержание темы работы;
- обеспечивает логику в изложении материала.

План в процессе фундаментальной работы с источниками литературы может быть уточнен, изменен, что не является недостатком работы обучающегося. План задает направление работы. В то же время грамотно составленный план позволяет избежать одной из самых распространенных ошибок при написании работы - отсутствия логики в работе.

Например:

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и уровни организационной культуры
2. Функции организационной культуры
3. Свойства и структура организационной культуры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии)

3. Структура и содержание

Реферат состоит из не менее чем трех параграфов. Название параграфов не должно дублировать название темы.

Содержание включает наименование структурных элементов реферата с указанием номера страницы, на которой они помещены, например:

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Понятие и уровни организационной культуры.....	5
2. Функции организационной культуры.....	8
3. Свойства и структура организационной культуры.....	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	15
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии)	

Введение характеризует:

- актуальность темы исследования: обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- цель и задачи - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижение поставленной цели.

Основная часть должна содержать следующие части:

- параграфы.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент.

Части реферата должны быть взаимосвязаны.

В основной части реферата описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности

исследуемой проблемы. Содержание этой части должно показать степень ознакомления, обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными.

Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В *списке источников литературы* должны быть представлены основные источники по теме, не менее 15.

Объем реферата составляет 15 - 20 страниц.

Требования по оформлению реферата приведены в Приложении 2.



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»

РЕФЕРАТ

На тему:

(тема работы)

Обучающийся группы

ФИО _____

Москва, 201__ г.

Требования к оформлению реферата

1. Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка): ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005. ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).
2. Реферат должна быть выполнен е использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.
3. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10мм, верхнее и нижнее - 20мм, левое - 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).
4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
5. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами.
6. Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака № и располагается по центру. Например: Рисунок 1 - Название рисунка
7. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне.

8. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

9. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номера страницы на титульном листе не проставляются.

10. Приложения не входят в установленный объем реферата.